



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СК-Е.01.1-6.2.3-15.04-02-2022



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о виде деятельности

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования

СК-Е.01.1-6.2.3-15.04-02-2022

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

И.К. Кузьмичев

« 08 » 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

СК-Е.01.1-6.2.3-15.04-02-2022

Версия: 02

Дата введения: 01.07.2022

Приказ № 48 от 08.04.2022

Взамен: СК-Е.01.1-6.2.3-15.04-2016
(версия 01)

ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2022

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид документа	Инв. №	Место хранения	Изменен ие листа	Стр.	из
Разработчик:	Нач. мет. отдела	Е.С. Бояркина	05.04. 2022		Положение о виде деятельности					
Контроль:	Вед. инженер	В.Г. Соловьева	05.04.2022				09-03		2	26
Согласования:										
Печать:										



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	5
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	6
7.	Содержательная часть положения	7
7.1.	Общие сведения о порядке действия	7
7.2.	Графическое описание	16
7.3.	Иные сведения	16
8.	Изучение	17
9.	Архивирование	17
10.	Актуализация	17
11.	Отмена действия	17
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	17
13.	Дополнительные указания	18
14.	Рассылка	18
15.	Приложения	18
Приложение А	(обязательное) Методика расчета средств, фактически израсходованных за обучение	19
Приложение Б	(обязательное) Форма заявления на возврат денежных средств	21
Приложение В	(обязательное) Методика расчета стоимости образовательных услуг при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению	23
Приложение Г	(обязательное) Методика расчета стоимости образовательных услуг по договору на дополнительные образовательные услуги	24

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		3	26



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта», в том числе в его филиалах (далее – университет).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех структурных подразделений университета.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 2.1 «Прием обучающихся», 2.3 «Реализация основных образовательных программ» (в т.ч. подпроцесс 2.3.1 «Реализация образовательных программ СПО в НРУ им. И.П. Кулибина»), 2.5 «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ аспирантуры».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник методического отдела.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет ректор университета.

2.3. Ответственность за применение настоящего положения несут директора филиалов, деканы факультетов, директор института экономики, управления и права, начальник отдела аспирантуры, заведующие отделениями НРУ им. И.П. Кулибина, иные работники, задействованные в реализации ОП ВО и СПО.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется проректором по образовательной деятельности (в части реализации ОП ВО – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры), проректором по научной и инновационной деятельности (в части реализации ОП ВО – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), проректором по среднему профессиональному образованию – начальником НРУ им. И.П.Кулибина (в части

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		4	26



реализации ОП СПО).

4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

4.2. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.3. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

4.4. Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;

4.5. Порядок формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания (вместе с "Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания"), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640;

4.6. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного Федеральному агентству морского и речного транспорта федерального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, утвержденный приказом Росморречфлота от 24.12.2010 № 117;

4.7. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ»;

4.8. Иные локальные акты университета.

5. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. **Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		5	26



заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

5.2. Исполнитель – университет, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги обучающемуся.

5.3. Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

5.4. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

5.5. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

5.6. Руководитель структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги - деканы факультетов, директор ИЭУиП, начальник отдела аспирантуры, заведующие отделениями НРУ им. И.П. Кулибина, руководители структурных подразделений филиалов.

5.7. Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоизмеримых расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ИЭУиП – институт экономики, управления и права;

НРУ им. И.П. Кулибина – Нижегородское ордена «Знак Почета» речное училище имени И.П. Кулибина;

ОА – отдел аспирантуры;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		6	26



ОПАиП – отдел приема абитуриентов и профориентации;
ОП – образовательная программа;
п. – пункт;
п.п. – подпункт;
СПО – среднее профессиональное образование;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Общие положения.

7.1.1.1. Университет вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

- по ОП СПО (программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам подготовки специалистов среднего звена);
- по ОП ВО (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).

7.1.1.2. Доход от оказания платных образовательных услуг используется университетом в соответствии с уставными целями.

7.1.1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

7.1.1.4. Университет, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.1.1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		7	26



договору.

7.1.1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с ОП (частью ОП) и условиями договора.

7.1.1.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

7.1.1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.1.2. Информация о платных образовательных услугах.

7.1.2.1. Университет обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.1.2.2. Университет обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.1.2.3. Информация, предусмотренная п.п. 7.1.2.1 и 7.1.2.2 настоящего положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, в том числе в месте нахождения филиала.

7.1.2.4. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей несовершеннолетних поступающих) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с ОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		8	26



предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

7.1.2.5. На официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» размещается устав университета, лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), настоящее положение, форма договора, утвержденная приказом ректора, приказ(ы) об утверждении стоимости обучения по каждой ОП, информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам.

7.1.2.6. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг доводится до заинтересованных лиц на русском языке.

7.1.3. Порядок установления стоимости и оплаты образовательных услуг.

7.1.3.1. Стоимость обучения устанавливается ежегодно приказом ректора по каждой ОП до начала реализации ОП.

Стоимость платных образовательных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения оказания таких же услуг в расчете на единицу услуги, оказываемой в рамках государственного задания.

7.1.3.2. Приказ(ы) об установлении стоимости обучения размещается(ются) на официальном сайте университета.

7.1.3.3. Оплата образовательных услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором.

Оплата производится в российских рублях.

7.1.3.4. В исключительных случаях ректор (иное уполномоченное лицо) университета вправе предоставить рассрочку по оплате образовательных услуг на основании мотивированного заявления заказчика.

7.1.3.5. Рассрочка оплаты представляет собой внесение платы за обучение установленной договором, по частям с указанием новых сроков оплаты задолженности до начала промежуточной аттестации.

Обучающимся выпускных курсов рассрочка по оплате обучения может быть предоставлена до издания приказа о допуске к ГИА.

7.1.3.6. При предоставлении рассрочки на основании заявления заказчика с положительной резолюцией ректора (иного уполномоченного лица) оформляется соответствующее дополнительное соглашение к договору.

7.1.3.7. В случае отчисления обучающегося в течение семестра (курса) оплата за семестр (курс), в котором подано заявление об отчислении, возвращается за вычетом средств, фактически израсходованных на обучение.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		9	26



Методика расчета средств, фактически израсходованных на обучение, приведена в Приложении А.

7.1.3.8. При отчислении обучающегося денежные средства, оплаченные за обучение, возвращаются в объеме, рассчитанном согласно Приложению А.

7.1.3.9. Возврат денежных средств за обучение осуществляется на основании письменного заявления заказчика (Приложение Б). В случае безналичной оплаты, возврат осуществляется на карту или счет в банке по реквизитам, указанным в заявлении заказчика. В случае оплаты наличными денежными средствами, возврат может быть осуществлен наличными денежными средствами в кассе университета или на счет в банке по реквизитам, указанным в заявлении заказчика.

7.1.3.10. В случае перевода обучающегося на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, расчет стоимости платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Приложением В.

7.1.3.11. В случае перевода обучающегося на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, предусматривающее увеличение количества зачетных единиц, осваиваемых в течение года, а, следовательно, и сокращение общего срока обучения по ОП, увеличение стоимости платных образовательных услуг, оказываемых за один учебный год, возможно при неизменной полной стоимости, скорректированной с учетом уровня инфляции.

7.1.3.12. Обучающемуся, с которым заключен договор, может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

7.1.4. Порядок заключения и изменения договоров.

7.1.4.1. В случае приема на обучение, восстановления в число обучающихся или перевода (в случае перехода с бесплатного обучения на платное при наличии вакантных мест) за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в университет, его восстановлении в число обучающихся или переводе (в случае перехода с бесплатного обучения на платное при наличии вакантных мест) предшествует заключение договора.

7.1.4.2. В случае приема на целевое обучение в соответствии со ст. 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ изданию приказа ректора о приеме лица на обучение в университет помимо договора предшествует заключение договора о целевом обучении.

Договор о целевом обучении вправе также заключить обучающийся.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		10	26



7.1.4.3. Решение о заключении договора при приеме в университет принимается, как правило, по результатам конкурса или вступительных испытаний.

При восстановлении или переводе (в случае перехода с бесплатного обучения на платное при наличии вакантных мест), решение о заключении договора принимается в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Университет не оказывает предпочтение одному обучающемуся перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

7.1.4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, возникают у лица, принятого на обучение, или лица, восстановившегося в число обучающихся, с даты, указанной соответственно в приказе о приеме лица на обучение или о его восстановлении в число обучающихся.

7.1.4.5. Оказание платных образовательных услуг осуществляется университетом на основании договора, форма которого утверждается приказом ректора.

7.1.4.6. Форма договора разрабатывается юридическим отделом на основании примерных форм договоров, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.1.4.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		11	26



услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность ОП (часть ОП определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения ОП или части ОП по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей ОП (части ОП);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7.1.4.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

7.1.4.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

7.1.4.10. Для заключения договора заказчику:

– физическому лицу следует предоставить копию документа, удостоверяющего личность;

– юридическому лицу – свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор, банковские реквизиты, письмо о намерении организации выступить заказчиком по договору за подписью руководителя организации

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		12	26



(уполномоченного лица).

7.1.4.11. Договор от имени исполнителя подписывается ректором (иным уполномоченным лицом). От имени заказчика:

- физического лица – заказчик (представитель, законный представитель);
- юридического лица – руководитель или иное уполномоченное лицо на основании доверенности.

7.1.4.12. Договоры оформляются в количестве экземпляров, соответствующем числу его сторон. Экземпляр исполнителя передается на хранение в бухгалтерию.

В личное дело обучающегося вкладывается заверенная в установленном порядке копия договора.

7.1.4.13. По соглашению сторон возможно изменение условий договора.

Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания сторонами становится неотъемлемой частью договора.

7.1.4.14. Дополнительное соглашение к договору оформляется в количестве экземпляров, соответствующем числу сторон договора. Экземпляр исполнителя передается на хранение в бухгалтерию.

В личное дело обучающегося вкладывается заверенная в установленном порядке копия дополнительного соглашения.

7.1.4.15. Ответственный секретарь приемной комиссии, ежегодно назначаемый приказом ректора, организует и обеспечивает:

- оформление и регистрацию договоров при зачислении поступающих для обучения по ОП ВО и СПО на 1 курс;
- передачу заключенных договоров в бухгалтерию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания приказов о приеме (сроки издания приказов установлены правилами приема на обучение в ФГБОУ ВО «ВГУВТ»).

7.1.4.16. ОПАиП:

- оформляет и регистрирует договоры (дополнительные соглашения к ним) в рамках процедур перевода и восстановления в число обучающихся по ОП ВО и СПО;
- передает заключенные договоры (дополнительные соглашения к ним) в бухгалтерию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания приказов о приеме (сроки издания приказов установлены правилами приема на обучение в ФГБОУ ВО «ВГУВТ»), переводе и восстановлении в число обучающихся соответственно (сроки издания приказов установлены Положением о переводе и восстановлении обучающихся).

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		13	26



7.1.4.17. Договоры на обучение (дополнительные соглашения к ним) в филиалах оформляются и регистрируются уполномоченными структурными подразделениями филиалов.

7.1.4.18. Деканаты, ИЭУиП, ОА, НРУ им. И.П. Кулибина:

- оформляют и регистрируют дополнительные соглашения к договорам после зачисления обучающихся в структурное подразделение, в ведении которых находится соответствующая ОП;

- заключают дополнительные соглашения к договорам в течение 7 (семи) рабочих дней с момента, когда стало известно о возникновении обстоятельств, требующих внесения изменений в договоры;

- передают дополнительные соглашения к договорам в бухгалтерию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их регистрации.

7.1.4.19. При желании обучающегося повторно освоить часть ОП, в том числе при досрочном выходе из академического отпуска, заключается договор об оказании дополнительных образовательных услуг (далее – договор об оказании ДОУ).

7.1.4.20. Форма договора об оказании ДОУ разрабатывается юридическим отделом и утверждается приказом ректора.

7.1.4.21. Порядок заключения и изменения договора об оказании ДОУ - в соответствии с п.п. 7.1.4.7 – 7.1.4.14 настоящего положения.

7.1.4.22. Порядок установления стоимости ДОУ - в соответствии с приложением Г.

7.1.4.23. Оплата производится в соответствии с п.п. 7.1.3.3 настоящего положения.

7.1.4.24. Рассрочка оплаты по договору на оказание ДОУ не предусмотрена.

7.1.4.25. Возврат денежных средств по договору на оказание ДОУ осуществляется в соответствии с п.п. 7.1.3.9 настоящего положения.

7.1.4.26. Деканаты, ИЭУиП, ОА, НРУ им. И.П. Кулибина, структурные подразделения филиалов:

- оформляют и регистрируют договоры об оказании ДОУ (дополнительные соглашения к ним) для обучающихся по ОП, которые относятся к ведению структурного подразделения;

- передают заключенные договоры об оказании ДОУ (дополнительные соглашения к ним) в бухгалтерию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их регистрации.

7.1.4.27. Ответственность сторон договора об оказании ДОУ – в соответствии

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		14	26



с п.7.1.5 настоящего положения.

7.1.4.28. Руководитель структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги:

- несет ответственность за организацию образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг, за соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям договора;
- осуществляет контроль выполнения договорных обязательств в части полноты и своевременности оплаты за обучение.

7.1.4.29. Бухгалтерия ежемесячно направляет руководителю структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги, информацию об оплате по договорам с указанием Ф.И.О. должников, реквизитов договора, суммы задолженности и периода ее возникновения для принятия мер по надлежащему исполнению договорных обязательств.

7.1.5. Ответственность исполнителя и заказчика.

7.1.5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.1.5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном ОП (частью ОП), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.1.5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.1.5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		15	26



а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

7.1.5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.1.5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной ОП обязанностей по добросовестному освоению такой ОП и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.1.5.7. Основания расторжения в одностороннем порядке исполнителем договора указываются в договоре.

7.1.5.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ университета об отчислении обучающегося из университета.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа университета об отчислении обучающегося из университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

7.2. Графическое описание – отсутствует.

7.3. Иные сведения – отсутствуют.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		16	26



8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками университета, функциональные обязанности которых распространяются на реализацию деятельности, регламентируемой настоящим положением.

8.2. Организация изучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работниками подразделений университета.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению общим отделом.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документированной информацией» (п 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается начальником методического отдела, ответственность которого распространяется на актуализацию настоящего положения.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		17	26



предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс».

14.2. Положение, информация о его вводе в действие, номере актуальной версии должны быть размещены на официальном сайте университета.

15. Приложения

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		18	26



Приложение А
(обязательное)
Методика расчета средств,
фактически израсходованных за обучение

1. Расчет оплаты за обучение осуществляется на основании договора на обучение по ОП ВО и СПО, в связи с:

- зачислением обучающихся в университет, в том числе в порядке перевода из других образовательных организаций;
- досрочным выходом из академического отпуска;
- переводом обучающихся с одной ОП по направлению подготовки (специальности) на другую внутри университета (филиала);
- переводом обучающихся с одной формы обучения на другую внутри университета (филиала);
- переводом обучающихся из университета в филиал, из филиала в университет, между филиалами;
- переходом с бесплатного обучения на платное;
- восстановлением в число обучающихся,
- отчислением обучающихся из университета, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2. Порядок расчета стоимости образовательных услуг в месяц:

$$C_{\text{образ.услуг.1мес}} = C_{\text{образ.услуг}} / 10, \text{ руб./мес.}$$

где $C_{\text{образ.услуг}}$ – полная стоимость образовательных услуг за год обучения (в соответствии с приказом о стоимости обучения по ОП ВО и СПО),

10 – количество месяцев обучения в году.

3. Порядок расчета суммы фактически израсходованных средств (при отчислении) или суммы к оплате (при зачислении на обучение в порядке перевода, переводе и восстановлении):

$$\Sigma_{\text{оплаты}} = C_{\text{образ.услуг.1мес}} * K_{\text{мес}}, \text{ руб.}$$

где $K_{\text{мес}}$ – фактическое количество месяцев, в течение которых

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		19	26



обучающийся получает платные образовательные услуги.

4. Порядок расчета количества месяцев, в течение которых обучающийся получает платные образовательные услуги, учитывается следующим образом:

- при приеме в университет, в том числе в порядке перевода из других образовательных организаций, перевode и восстановлении в число обучающихся, если дата, указанная в протоколе заседания приемной комиссии

до 15 числа текущего месяца включительно – текущий месяц учитывается как целый;

с 16 числа текущего месяца – текущий месяц учитывается как 0,5 месяца;

- при отчислении обучающихся, если дата, указанная в заявлении или служебной записке (в зависимости от основания для отчисления)

до 15 числа текущего месяца включительно – текущий месяц учитывается как 0,5 месяца;

с 16 числа текущего месяца – текущий месяц учитывается как целый.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		20	26



Приложение Б
(обязательное)
Форма заявления на возврат денежных средств

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
И.К. Кузьмичеву

от _____
(Ф.И.О. заказчика)

телефон _____

Заявление

Прошу Вас вернуть уплаченные мною деньги за:

- ☐ обучение _____
(Ф.И.О. обучающегося)
- на _____ курсе _____ факультета (института,
отделения) очной/ очно-заочной/ заочной форме обучения
(нужное подчеркнуть)
- ☐ проживание в общежитии № _____
- ☐ питание _____

в связи с _____
указать причину

Денежные средства прошу

- ☐ выдать наличными
- ☐ перечислить на счет в банке по следующим реквизитам:

Наименование банка _____

БИК банка _____

Расчетный (лицевой) счет _____
(НЕ номер карты, а именно расчетный счет 20 цифр)

Получатель денежных средств _____
(Ф.И.О. (полностью) получателя)

Дата
Подпись

Сумма возврата составляет:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		21	26



за обучение

за проживание в общежитии

за питание

Итого

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		22	26

**Приложение В****(обязательное)****Методика расчета стоимости образовательных услуг при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению**

1. Обучение по ИУП предоставляется обучающимся по основаниям, указанным в локальных нормативных актах университета.

2. Сумма к оплате при обучении по ИУП будет рассчитываться на основании утвержденного ИУП:

$$\Sigma_{\text{оплаты}} = TE_{\text{ИУП}} / TE_{\text{УП}} * C_{\text{ОПгод.}}, \text{руб.}$$

где $TE_{\text{ИУП}}$ – количество зачетных единиц / академических часов к освоению по ИУП в текущем учебном году;

$TE_{\text{УП}}$ – количество зачетных единиц / академических часов к освоению по УП в текущем учебном году;

$C_{\text{ОПгод.}}$ – стоимость обучения по ОП в текущем учебном году.

По ОП ВО применяется система зачетных единиц, по ОП СПО – академические часы.

3. В случае, если $TE_{\text{ИУП}} > TE_{\text{УП}}$, то заключается договор об оказании ДОУ на освоение части ОП в объеме, рассчитанном как разница между $TE_{\text{ИУП}}$ и $TE_{\text{УП}}$.

В случае, если $TE_{\text{ИУП}} = TE_{\text{УП}}$, то обучение продолжается в рамках договора об оказании ПОУ.

В случае, если $TE_{\text{ИУП}} < TE_{\text{УП}}$, то оформляются дополнительные соглашения к договору об оказании ПОУ с уменьшением стоимости обучения.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		23	26

**Приложение Г****(обязательное)****Методика расчета стоимости образовательных услуг
по договору на дополнительные образовательные услуги**

1. Предметом договора об оказании ДОУ является оказание услуг по освоению части ОП.

2. Стоимость оказания ДОУ рассчитывается на основании объема части ОП (трудоемкости дисциплин в зачетных единицах / академических часах).

По ОП ВО применяется система зачетных единиц (далее – з.е.), по ОП СПО – академические часы (далее - ак.час.).

3. Стоимость з.е. / ак.час. по каждой ОП ежегодно устанавливается приказом ректора до начала реализации ОП (части ОП) на основании приказа ректора об установлении стоимости обучения по каждой ОП.

4. Стоимость з.е. / ак.час. рассчитывается:

$$C_{з.е./ак.час.} = C_{ОПгод.} / TE_{ОПгод.}, \text{руб.}$$

где $C_{ОПгод.}$ – стоимость обучения по ОП в текущем учебном году,

$TE_{ОПгод.}$ – трудоемкость ОП в текущем учебном году в з.е. / ак.час.

5. Стоимость дисциплины по договору об оказании ДОУ рассчитывается:

$$C_{дис.} = C_{з.е./ак.час.} * TE_{дис.}, \text{руб.}$$

где $TE_{дис.}$ – трудоемкость дисциплины в зачетных единицах / академических часах.

6. Сумма к оплате по договору об оказании ДОУ рассчитывается:

$$\Sigma_{оплаты} = \Sigma C_{дис.}, \text{руб.}$$

$$\Sigma C_{дис.} = C_{дис.1} + C_{дис.2} + \dots + C_{дис.n}, \text{руб.}$$

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		24	26



Начальник методического
отдела

должность исполнителя

04-02

номер

Бояркина 05.04.2022

личная подпись, дата

Е.С. Бояркина

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной
деятельности

должность руководителя, в административном
подчинении которого находится подразделение

Крайнова 07.04.2022

личная подпись, дата

В.В. Крайнова

инициалы, фамилия

Проректор по научной и
инновационной деятельности

должность, подразделение

Корнев 07.04.2022

личная подпись, дата

А.Б. Корнев

инициалы, фамилия

Проректор по среднему
профессиональному образованию –
начальник НРУ им. И.П.Кулибина

должность, подразделение

Костюничев 07.04.2022

личная подпись, дата

Д.Н. Костюничев

инициалы, фамилия

И.о. главного бухгалтера

должность, подразделение

Горошкова 07.04.2022

личная подпись, дата

Н.В. Горошкова

инициалы, фамилия

Начальник учебно-методического
управления

должность, подразделение

Нюркин 08.04.2022

личная подпись, дата

О.С. Нюркин

инициалы, фамилия

Начальник административно-
правового управления

должность, подразделение

Прозорова 06.04.2022

личная подпись, дата

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

Разина 05.04.2022

личная подпись, дата

Н.В. Разина

инициалы, фамилия

Ведущий инженер по качеству

должность, подразделение

Соловьева 05.04.2022

личная подпись, дата

В.Г. Соловьева

инициалы, фамилия

Председатель первичной
профсоюзной организации
обучающихся

должность, подразделение

Горбунов 06.04.2022

личная подпись, дата

В.С. Горбунов

инициалы, фамилия

Председатель совета обучающихся

должность, подразделение

Абрамова 06.04.22

личная подпись, дата

А.В. Абрамова

инициалы, фамилия

протокол от 06.04.22 №1/22г

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		25	26

CK-E.01.1-6.2.3-23.04-02-2022